

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: Strada: Golescu Dinicu, nr. 38; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitiipublicebuget@andnet.ro; Nr de telefon: +40 21264307; Fax: +40 212643417;
Persoana de contact: Dna. Ioana Silvia Barbulescu - Sef Departament; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnadnr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 22

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Achizitie echipamente de laborator pentru dotarea Laboratoarelor DRDP 1-7:

Lot 1 – Echipamente de laborator pentru caracterizarea complexă a materialelor rutiere și a calității lucrărilor de drumuri și a lucrărilor de artă

Set 1 - Echipamente pentru caracterizarea reologică a mixturilor

Set 2 – Echipamente pentru caracterizarea reologică a biturilor

Set 3 – Echipamente pentru caracterizarea agregatelor și betoanelor

Set 4 – Echipamente pentru determinări geotehnice

Set 5 – Echipamente pentru verificări nedistructive pe structuri de beton și testarea armăturilor

Lot 2 – Echipamente de laborator analitice pentru testarea bitumului și pentru testarea structurilor rutiere

Lot 3 – Echipamente pentru producerea și testarea în laborator a „mixturilor reci” (cu bitum spumat sau emulsii bituminoase)

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16054368/2021/129/S/8

II.1.2 Cod CPV Principal:

38000000-5 Echipamente de laborator, optice si de precizie (cu exceptia ochelarilor) (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achizitie echipamente de laborator pentru dotarea Laboratoarelor DRDP 1-7

Lot 1 – Echipamente de laborator pentru caracterizarea complexă a materialelor rutiere și a calității lucrărilor de drumuri și a lucrărilor de artă

Set 1 – Echipamente pentru caracterizarea reologică a amestecurilor

Set 2 – Echipamente pentru caracterizarea reologică a biturilor

Set 3 – Echipamente pentru caracterizarea agregatelor și betonelor

Set 4 – Echipamente pentru determinări geotehnice

Set 5 – Echipamente pentru verificări nedistructive pe structuri de beton și testarea armăturilor

Lot 2 – Echipamente de laborator analitice pentru testarea bitumului și pentru testarea structurilor rutiere

Lot 3 – Echipamente pentru producerea și testarea în laborator a „amestecurilor reci” (cu bitum spumat sau emulsii bituminoase)”

Descrierea produselor este disponibilă în Caietele de Sarcini din cadrul prezentei documentații de atribuire.

Termene pentru depunerea/răspunsul la solicitările de clarificări/informații suplimentare:

În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de maxim 22 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În conformitate cu prevederile art. 161 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare termenul limită în care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare este în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă menționează că va răspunde la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit în Anunțul de participare.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 23682763 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Ofertele trebuie depuse pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 3

II.2 Descriere

II.2.1 - Denumire lot

1 - Echipamente de laborator pentru caracterizarea complexă a materialelor rutiere și a calității lucrărilor de drumuri și a lucrărilor de artă Set 1; Set 2; Set 3; Set 4 și Set 5.

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Reometre (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

38425200-2 Viscosimetre (Rev.2)

43412000-4 Malaxoare de pietris cu bitum (Rev.2)

43315000-4 Compactoare (Rev.2)

42636000-3 Prese (Rev.2)

38540000-2 Mașini și aparate de testare și măsurare (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO România

Locul principal de executare:

ROMANIA

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

"Achizitie echipamente de laborator pentru dotarea Laboratoarelor DRDP 1-7- Lot. 1 Echipamente de laborator pentru caracterizarea complexă a materialelor rutiere și a calității lucrărilor de drumuri și a lucrărilor de artă"

Descrierea produselor este disponibilă în Caietul de sarcini aferent Lotului 1, anexat Documentației de atribuire, se regăsesc toate documentele necesare pentru elaborarea ofertei.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Garanția produselor	Produsele trebuie sa corespundă condițiilor tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Având în vedere diversitatea și complexitatea echipamentelor solicitate, dat fiind și condițiile de utilizare intensive, se consideră că dacă ofertantul acordă o perioadă de garanție extinsă, aceasta este în corelare cu calitatea echipamentelor furnizate. Astfel, criteriul garanției reflectă performanța dată de fiabilitatea echipamentelor	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: • Punctaj Garanție - maxim 30 puncte Intre 25-35 luni 5 puncte Intre 36-47 luni 15 puncte Intre 48-72 luni 30 puncte Pentru oferirea de către Furnizor a unei garanții de minim 48 luni se va obtine punctajul maxim acordat de 30 puncte, iar pentru garanția minimă conform Caietului de Sarcini, de 24 luni, va obține 0 puncte. Oferta va fi declarata neconforma in situatia in care perioada de garantie este mai mica de 24 de luni. In cazul in care toate ofertele sunt egale la acest criteriu, se va acorda punctaj maxim (30 puncte) pentru toti ofertantii.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 13716962; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 0,9842 % - 135000 RON

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.1 - Denumire lot

2 - Echipamente de laborator analitice pentru testarea bitumului și pentru testarea structurilor rutiere

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Microscoape cu fluorescenta si microscoape polarizante (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

38311200-0 Balante tehnice electronice (Rev.2)

38422000-9 Echipament de masurare a nivelului (Rev.2)

38432200-4 Cromatografe (Rev.2)

38433300-2 Analizoare de spectru (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO România

Locul principal de executare:

ROMANIA

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achizitie echipamente de laborator pentru dotarea Laboratoarelor DRDP 1-7- Lot 2 „Echipamente de laborator analitice pentru testarea bitumului și pentru testarea structurilor rutiere „

Descrierea produselor este disponibila in Caietul de sarcini aferent Lotului 2, anexat Documentatiei de atribuire, se regasesc toate documentele necesare pentru elaborarea ofertei

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Garanția produselor	Produsele trebuie sa corespundă condițiilor tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Având în vedere diversitatea și complexitatea echipamentelor solicitate, dat fiind și condițiile de utilizare intensive, se consideră că dacă ofertantul acordă o perioadă de garanție extinsă, aceasta este în corelare cu calitatea echipamentelor furnizate. Astfel, criteriul garanției reflectă performanța dată de fiabilitatea echipamentelor	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: • Punctaj Garanție - maxim 30 puncte Intre 25-35 luni 5 puncte Intre 36-47 luni 15 puncte Intre 48-72 luni 30 puncte Pentru oferirea de către Furnizor a unei garanții de minim 48 luni se va obtine punctajul maxim acordat de 30 puncte, iar pentru garanția minimă conform Caietului de Sarcini, de 24 luni, va obține 0 puncte. Oferta va fi declarata neconforma in situatia in care perioada de garantie este mai mica de 24 de luni. In cazul in care toate ofertele sunt egale la acest criteriu, se va acorda punctaj maxim (30 puncte) pentru toti ofertantii.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 6683285; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 0,9726 % - 65000 RON

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.1 - Denumire lot

3 - Echipamente pentru producerea și testarea în laborator a „mixturelor reci” (cu bitum spumat sau emulsii bituminoase)

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Masini si aparate de testare si masurare (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

43315000-4 Compactoare (Rev.2)

43412000-4 Malaxoare de pietris cu bitum (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO România

Locul principal de executare:

ROMANIA

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achizitie echipamente de laborator pentru dotarea Laboratoarelor DRDP 1-7- Lot 3 Echipamente pentru producerea și testarea în laborator a „mixturelor reci” (cu bitum spumat sau emulsii bituminoase)

Descrierea produselor este disponibila in Caietul de sarcini aferent Lotului 3, anexat Documentatiei de atribuire, se regasesc toate documentele necesare pentru elaborarea ofertei

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Garanția produselor	Produsele trebuie sa corespundă condițiilor tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Având în vedere diversitatea și complexitatea echipamentelor solicitate, dat fiind și condițiile de utilizare intensive, se consideră că dacă ofertantul acordă o perioadă de garanție extinsă, aceasta este în corelare cu calitatea echipamentelor furnizate. Astfel, criteriul garanției reflectă performanța dată de fiabilitatea echipamentelor	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: • Punctaj Garantie - maxim 30 puncte Intre 25-35 luni 5 puncte Intre 36-47 luni 15 puncte Intre 48-72 luni 30 puncte Pentru oferirea de către Furnizor a unei garanții de minim 48 luni se va obtine punctajul maxim acordat de 30 puncte, iar pentru garanția minimă conform Caietului de Sarcini, de 24 luni, va obține 0 puncte. Oferta va fi declarata neconforma in situatia in care perioada de garantie este mai mica de 24 de luni. In cazul in care toate ofertele sunt egale la acest criteriu, se va acorda punctaj maxim (30 puncte) pentru toti ofertantii		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 3282516; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 0,9139 % - 30000 RON

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr.1.

Pentru fiecare lot in parte, Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea de indeplinire:

Pentru fiecare lot in parte, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, pentru fiecare lot in parte, la solicitarea autoritatii/entitatii contractante doar ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor sunt:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- certificate fiscale privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogari prevazute la art. 166 alin. (1) si (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

In cazul in care in tara de origine sau tara in care este stabilit ofertantul/tertul sustinator/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 pentru fiecare lot in parte, autoritatea/entitatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe proprie raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

NOTA:

Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care:

- fie are cunostinta ca si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarare judecatoreasca sau decizie administrativa avand caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat sau cu cele ale statului membru al autoritatii contractante;
- fie poate demonstra prin orice mijloace adecvate ca respectivul operator economic si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi indeplineste obligatiile prin

plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, in conditiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilitati in vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Cerinta nr. 2

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii/entitatii contractante cu privire la organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Ionita Mariana - Director General C.N.A.I.R. S.A.
Gabriel Budescu - Director General Adjunct
Masala Ionut Laurentiu - Director D.E.F;
Branici Cristina - Director Adjunct Economic;
Marin Adrian Marian - Director Adjunct Financiar;
Ticu Catalin Alexandru - Sef Serviciu CFP Propriu;
Ionita Marius Ionut - Sef Serviciu Garantii;

Cons. jur. Barbulescu Ioana Silvia - Sef Departament Achizitii Buget de Stat si Venituri Proprii;
Sef Serviciu Achizitii Lucrari Produse si Servicii - Radu Ileana
Sef Serviciu Achizitii Directe Produse si Servicii - Nunweiler Iohann;
Sef Birou Contracte si Acte Aditionale - Cucu Adriana;
Exp.achiz.publ. Chivu Florina, ec. Vlasceanu Florentina, ec. Mares Ion Lucian, ing. Coman Amelia Luiza, ec. Goga Georgeta - Serviciul Achizitii Lucrari Produse si Servicii;
Tehnician Nisipeanu Cristina, ec Mihaela Tomasu, cons. Jur. Radutu Dragos - Serviciul Achizitii Directe Produse si Servicii;
cons. jur. Tudor Ioana, ec. Farmazon Eduard-Gabriel, ec. Cristina Trofin - Biroul Contracte si Acte Aditionale;
Tudor Mihail Bana - Sef Birou Analiza Preturi

Dorel CĂLINESCU - DIRECȚIA CALITATE
Peticila Marian – Șef Serviciu Coordonare Laboratoare Rutiere
Doru Calinescu -

Zanfir Valeriu Bebe - Director Directia Juridica.
Hlibocianu Ruxandra Mihaela - D.J.-Sef S.A.L.C.;

Bujor Dan Alexandru - Sef Birou S.S.M., Prevenire si Protectie;

Ursachi George Marian - Presedinte Consiliul de Administratie
Ferencz Stefania-Gabriella , Ciocan Denisa Simona, Popescu Alexandru George, Lixandru Ion

Membrii Adunarii Generale a Actionarilor C.N.A.I.R. S.A. nu au atributii/competente cu privire la documentatia de atribuire si derularea procesului de achizitie publica.

Modalitatea de indeplinire:

AC are obligatia completarii formularului de integritate conform art. 5 din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese in procedura de atribuire a contractelor de achizitie publica.

Pentru fiecare lot in parte, Ofertantul unic / Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, va prezenta Formularul nr. 2 - Declaratie cu privire la conflictul de interese in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, in conformitate cu modelul din Sectiunea „Formulare” din Documentatia de Atribuire. Formularul nr. 2 va fi transmis in mod obligatoriu odata cu DUAE.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr.1.

Operatorii economici care depun oferta, pentru fiecare lot in parte, trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului de achizitie publica/sectoriala. Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti și/sau terti sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru fiecare lot în parte, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă informatii referitoare la îndeplinirea cerintelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Pentru fiecare lot în parte, documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice straine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, pentru fiecare lot în parte, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate parti din accord-cadru/contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu pentru fiecare lot în parte, și de către subcontractanți, pentru partea din accord-cadru/contract pe care o vor realiza.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă.

Nota 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții susținători/subcontractanții declarați în DUAE.

În procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/sectorială de produse care cuprind și prestarea de servicii conexe, în cazul în care este necesar ca operatorii economici să dețină o autorizație specială, sau să fie membri ai unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, sau să fie înscrși în registre profesionale, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a solicita acestora să demonstreze că dețin o astfel de autorizație/ca sunt membri ai unei astfel de organizații/sunt înscrși în registre profesionale. Dacă se impune avizarea/atestarea/autorizarea operatorului economic, aceasta trebuie să fie în relație directă cu obiectul principal al contractului/relevanța scopului urmărit prin încheierea contractului de achiziție publică/sectorială (NU SE APLICA)

Cerința nr. 2 - NU SE APLICA

Operatorii economici vor prezenta autorizația [...] emisă de [...] eliberată în conformitate cu art. [...] din [...]

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă - informații referitoare la îndeplinirea cerintelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv autorizația [...] emisă de [...], urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor menționate:**

Loturile: 1,2,3

Specificați cifra de afaceri medie anuală

Ofertantul trebuie să demonstreze că nivelul minim al cifrei de afaceri totală medie anuală pe ultimii 3 ani (2018,2019,2020), pentru fiecare lot, să fie cel puțin egală cu:

Lot 1 – Echipamente de laborator pentru caracterizarea complexă a materialelor rutiere și a calității lucrărilor de drumuri și a lucrărilor de artă (Set 1, Set 2, Set 3, Set 4 și Set 5) - 6.500.000 lei

Lot 2 – Echipamente de laborator analitice pentru testarea bitumului și pentru testarea structurilor rutiere – 3.300.000 lei

Lot 3 – Echipamente pentru producerea și testarea în laborator a „mixturelor reci” (cu bitum spumat sau emulsii bituminoase) – 1.600.000 lei

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru fiecare lot în parte, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului cu informațiile solicitate de către autoritatea/ entitatea contractantă.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate pentru fiecare lot în parte, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: bilanțuri contabile sau extrase de bilanț, rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris

în D.U.A.E, pentru fiecare lot in parte.

Nota 1: Daca din motive obiective si justificate, operatorul economic nu este in masura sa prezinte documentele solicitate, acestea este autorizat sa faca dovada situatiei sale economice si financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.

Nota 2: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE "Criterii de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara" - subsectiunea "Cifra de afaceri medie anuala".

Nota 3:

a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul respectiv publicat pe site-ul www.bnr.ro, 2018 - 1 Euro = 4,6535 Lei, 2019 - 1 Euro = 4,7452 Lei si 2020 1 Euro = 4.8371 Lei.

b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anii 2018, 2019 si 2020 publicat pe site-ul <http://ecb.int>. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.

Nota 4: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare si ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Nota 5: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE "Criterii de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara" - subsectiunea "Cifra de afaceri medie anuala".

Nota 6: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul nr. 3.

Angajamentul ferm va fi incarcat in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/terti sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm.

Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

c) situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare aferente ultimilor 3 ani pentru care exista exercitiu financiar incheiat, din care rezulta indeplinirea nivelului minim solicitat al cerintei privind situatia economica si financiara.

Documentele mentionate la pct. c) vor fi prezentate, pentru fiecare lot in parte de

ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 1,2,3

Pentru contractele de achizitie de bunuri: executarea de livrari de tipul specificat

Ofertantii trebuie sa demonstreze, ca în ultimii 3 ani (calculati pâna la data limita de depunere a ofertelor) au furnizat produse similare, pentru fiecare lot in parte, in valoare cumulata de cel putin:

Lot 1 – Echipamente de laborator pentru caracterizarea complexa a materialelor rutiere si a calitatii lucrarilor de drumuri si a lucrarilor de arta (Set 1, Set 2, Set 3, Set 4 si Set 5) - 6.500.000 lei fara TVA

Lot 2 – Echipamente de laborator analitice pentru testarea bitumului si pentru testarea structurilor rutiere – 3.300.000 lei fara TVA

Lot 3 – Echipamente pentru producerea si testarea in laborator a „mixturelor reci” (cu bitum spumat sau emulsii bituminoase) – 1.600.000 lei fara TVA

Prin experienta similara se intelege:

- Lot 1: echipamente care au functionalitati similare cu cele prevazute in Lotul 1 (incluzand toate cele 5 seturi) si utilizare similara celor supuse prezentei proceduri;

- Lot 2: echipamente care au functionalitati similare cu cele prevazute in Lotul 2 si utilizare similara celor supuse prezentei proceduri;

- Lot 3: echipamente care au functionalitati similare cu cele prevazute in Lotul 3 si utilizare similara celor supuse prezentei proceduri;

Modalitatea de indeplinire:

Pentru fiecare lot in parte, se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile ce descriu nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate în trecut corespunzator cerintelor autoritatii contractante.

Pentru fiecare lot in parte, Asociatul/asociatii nominalizati va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informatiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate informatii cum ar fi: numarul si data contractului invocat drept experienta similara tipul/categoriile de produse valoarea, beneficiarul data si numarul documentului de receptie.

Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate doar de catre ofertantul/ofertantii

clasat/clasati pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de receptie sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării;
- recomandari;
- alte documente echivalente.

Nota 1:Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE.

Nota 2:Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a se adresa beneficiarului final al produselor pentru confirmarea experientei similare prezentate de ofertant in cadrul DUAE.

Nota 3:In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare si ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Nota 4:In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert tertul sustinator va completa DUAE cu informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta.

Nota 5:In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert ofertantul va prezenta:

a)Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator in conformitate cu Formularul nr. 4.

Angajamentul ferm va fi incarcat in mod obligatoriu in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

b)documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm cu DUAE si cu oferta si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

c)procesul-verbal de receptie sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii:beneficiarul cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării;

- recomandari;

- alte documente echivalente, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica respectiv produsele furnizate perioada de livrare si valoarea acestora.

Documentele mentionate la pct. c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire anterior atribuirii contractului la solicitarea Autoritatii Contractante cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

Nota 6:a)Pentru transformarea in lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2018-1 euro= 4,6535 lei, 2019 - 1 euro=4,7452 lei, 2020 1 euro=4.8371 lei si 2021-1 euro=4.9236 lei.

b)Pentru alte monede decat euro, se transforma mai intai in euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2018, 2019, 2020 si 2021 publicat pe site-ul <http://www.ecb.int>. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a).

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 1,2,3

Proportia de subcontractare

Informatii privind subcontractantii

Modalitatea de indeplinire:

In cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din acordul cadru, pentru fiecare lot in parte,, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Proportia de subcontractare".

De asemenea, pentru fiecare lot in parte, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate în: "Motive de excludere".

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odata cu depunerea DUAE, acordul de subcontractare.

Pentru fiecare lot in parte, Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, va prezenta, daca este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor propusi cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Nota 1: In cazul in care din informatiile si documentele prezentate mai sus nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, in conformitate cu prevederile art. 174 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus si solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica necesara pentru partea/partile din contract care urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Autoritatea Contractanta va efectua plati directe corespunzatoare partii/partilor din contract indeplinite de catre subcontractantii propusi în oferta pentru produsele furnizate contractantului potrivit contractelor dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima optiunea în acest sens la momentul semnării contractului.

In conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului la incheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor

încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/nominalizați în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractelor nu este diminuată în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Loturile: 1,2,3

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Pentru fiecare lot în parte, implementarea sistemului de management al calitatii conform ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea principală a contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru fiecare lot în parte, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate pentru fiecare lot în parte, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor pot fi:

- certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului ISO 9001 sau echivalent sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii (pentru cazurile specifice prevăzute de lege).

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE - "Criterii de selecție" - Secțiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii și standarde de management de mediu" - subsecțiunea "Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurarea calitatii".

Nota 2: Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul prezentării documentului, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Cuantumul garanției de participare:

Lot 1: 135.000 lei

Lot 2: 65.000 lei

Lot 3: 30.000 lei

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire - Formularul nr. 1 din Secțiunea "Formulare" a Documentației de Atribuire.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni.

Pentru fiecare lot în parte, instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în S.E.A.P. împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul C.N.A.I.R. S.A. RO82RNCB0082008094081283 lei sau RO55RNCB0082008094081284 în euro deschis la B.C.R. Unirea. Documentul de plată va fi încarcat în SEAP, semnat cu semnatura electronică extinsă, bazat pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, până la data limită de depunere a ofertelor.

(...)

Pentru vizualizarea integrală a textului a se vedea Instrucțiuni către ofertanți - 2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE - A. Garanția de participare.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului fără TVA. și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul declarat castigator va constitui o garantie de buna executie a contractului, in original, termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului. Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis, emis de o institutie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) din H.G. nr. 395/2016, cu modificarile și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător.

Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractelor, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligatiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de buna executie, parțial sau total, contractantul are obligatia de a reîntregii garanția în cauza raportat la restul ramas de executat, conform art. 41 din H.G. nr. 395/2016, cu modificarile și completările ulterioare. Scrisoarea de garanția de buna executie trebuie să respecte integral, fără completări sau modificări formatul modelului de scrisoare de garanție de buna executie pus la dispoziție de Autoritatea Contractanta după semnarea contractului.

Autoritatea va reține/restitui garanția de buna executie în condițiile art. 41-42 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, cu modificarile și completările ulterioare.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG 395/2016

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate; Formularul nr. 5 "Propunerea tehnica", în conformitate cu formularul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria experiență a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică va cuprinde secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini:

Lot 1 – Echipamente de laborator pentru caracterizarea materialelor rutiere și a calitatii lucrărilor de drumuri și lucrărilor de artă

Set 1 - Echipamente pentru caracterizarea reologică a amestecurilor

Set 2 – Echipamente pentru caracterizarea reologică a biturilor

Set 3 – Echipamente pentru caracterizarea agregatelor și betoanelor

Set 4 – Echipamente pentru determinări geotehnice

Set 5 – Echipamente pentru verificări nedistructive pe structuri de beton și testarea armăturilor

(...)

Pentru vizualizarea integrală a textului a se vedea Instrucțiuni către ofertanți - 3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA - A. Modul de prezentare a propunerii tehnice.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără T.V.A. care se completează în sistemul electronic S.E.A.P. rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate; - Formularul nr. 9 "Propunerea Financiara" din Secțiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire.

2) Documentele de fundamentare a prețului, - Anexa la Formularul nr. 9 aferentă lotului pentru care se depune oferta.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

În funcție de obiectul contractului de achiziție publică de produse, respectiv specificul acestuia, determinat de domeniul sau sectorul economic în care se încadrează, precum și includerea unor activități din ciclul de viață al acestuia, în cazul în care se achiziționează prin utilizarea unui criteriu de atribuire ce include o componentă de cost pe durata de viață a achiziției, nivelurile tarifelor/cotațiilor de preț incluse în cadrul propunerii financiare vor trebui să includă toate cheltuielile legate de implementarea contractului care pot fi incidente până la recepția finală, cum ar fi, dar fără a se limita la cele ce urmează: salariile sau, după caz, onorariile experților, orice costuri logistice conexe realizării contractului (cum ar fi transport materiale și personal, cazare, diurnă, masă, etc.), costuri de comunicații (voce/date), costuri cu diversele materiale (consumabile), costul cu echipamentele din dotarea ofertantului (inclusiv eventualele mijloace fixe care vor fi utilizate în vederea realizării contractului, amortismente, etc.), costuri operaționale/de finanțare (cum ar fi cheltuieli administrative, dobânzi, etc.), alte cheltuieli indirecte (cum ar fi costurile cu garanțiile acordate).

În acest sens, ponderea/cuantumul acestor costuri în prețul total oferat se va evidenția în mod distinct într-o anexă la propunerea financiară (întocmită potrivit propriului model al ofertantului), care se va prezenta în mod corespunzător în SEAP în cadrul rubricii „Documente de calificare și propunere tehnică”, având bifată în mod corespunzător caseta din dreptul documentului în discuție. (NU

SE APLICA)

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Ofertantul va cripta în S.E.A.P. valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (2) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului S.E.A.P., iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în S.E.A.P. în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Oferta financiară va consemna valoarea totală a produselor care va sta la baza încheierii contractului, cu cantitatea maximă aferentă aceluiași lot, conform anexei la Caietul de sarcini aferentă fiecărui lot în parte.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea valorii totale a produselor oferite.

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea Contractelor de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare, în legătură cu propunerea sa financiară reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nota 4: În cazul unei propunerii financiare aparent neobișnuit de scăzută în raport cu produsele, care constituie obiectul contractului care urmează a fi atribuit, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

Nota 5: În situația în care comisia de evaluare constată că elementele de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractelor în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 6: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 7: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.

Nota 8: Oferta va fi considerată inacceptabilă în conformitate cu prevederile art. 137 alin (2) lit. k) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv "în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt prevăzute la art. 3 alin (1) lit hh) din Lege" și va fi respinsă în conformitate cu art 137 alin (1) din H.G. nr. 395/2016.

DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, Autoritatea Contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Evaluarea ofertelor se realizeaza prin acordarea, pentru fiecare oferta in parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul stabilit in documentatia de atribuire.

(...)

Pentru vizualizarea integrala a textului a se vedea Instructiuni catre ofertanti - 3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA - B. Modul de prezentare a propunerii financiare

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru fiecare lot in parte, ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică - Formularul nr. 14 în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Pentru fiecare lot in parte, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în S.E.A.P. în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Prin excepție și numai în cazul în care autoritatea contractantă decide să nu recurgă la S.E.A.P. pentru derularea unei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului S.E.A.P., Ofertele se depun în format letric (format hârtie) în termenul-limită specificat în Anunțul de participare corespunzător procedurii - Secțiunea IV.2.2., conform instrucțiunilor furnizate de autoritatea contractantă. (NU SE APLICA)

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în S.E.A.P. documentele care compun Oferta și D.U.A.E. vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în S.E.A.P. în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în S.E.A.P. în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.e-licitatie.ro prin urmare pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autorității contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor. (NU SE APLICA)

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare - Formularul nr. 1 din Secțiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire;
- 2) D.U.A.E. pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri]; Formularul nr. 10 din Secțiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire;
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri]; - Formularul 11A "Împuternicire" în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire, prin care ofertantul desemnează persoana/ persoanele împuternicite să îi reprezinte la procedura de atribuire și să semneze documentele din cadrul ofertei (altele decât cele pentru care s-a solicitat în mod expres în Documentatia de Atribuire să fie semnate de reprezentantul legal) și corespondența purtată cu Autoritatea Contractantă până la finalizarea procedurii de achiziție publică.
- Formularul nr. 11B "Împuternicire", în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire, prin care ofertantul desemnează persoana/persoanele care semnează cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente: garanția de participare (inclusiv orice documente aferente acesteia), oferta, formularele solicitate prin Documentatia de atribuire, documentele de calificare, răspunsurile la clarificări și orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul]; - Formularul nr. 3 din Secțiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire;
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 8) Propunerea Tehnică;
- 9) Propunerea Financiară;
- 10) Scrisoarea de Ofertă.

11) Declarație cu privire la conflictul de interese privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Formularul nr. 2 din Secțiunea "Formulare" a Documentației de Atribuire.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în D.U.A.E. ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în S.E.A.P., separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în S.E.A.P. nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 3 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în S.E.A.P. până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului S.E.A.P. și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în S.E.A.P. Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului S.E.A.P. sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor

economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Având în vedere că procedura de atribuire este licitație deschisă prin mijloace electronice (online), numai op.ec. înregistrați în S.E.A.P. pot depune oferta, conform art. 58 alin (1) din H.G. nr. 395/2016.

În aplicarea prevederilor art. 123, alin (2) și (3) din H.G. nr. 395/2016, ofertanții vor transmite, prin mijloace electronice, oferta, DUA, documentele de calificare, răspunsurile la solicitările de clarificări și documentele transmise la solicitarea Autorității Contractante conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă.

Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, stampilate, de instituțiile/autoritățile/entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA.

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei.

Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUA cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire.

Pentru fiecare lot în parte, ofertanții vor prezenta acordul de asociere, Formularul nr.10 „Acordul de Asociere” în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Documentele justificative care probează cele asumate în acorduri vor fi solicitate doar ofertanților clasati pe primele două locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

Nota 1: În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, înainte de semnarea contractului, participanții în comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat câștigător, în condițiile în care acesta este o asociere, i se va solicita să prezinte Acordul de asociere autentificat, în conformitate cu prevederile art. 54 alin (2) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

După prezentarea documentelor mai sus menționate, ofertantului declarat câștigător i se va comunica data stabilită pentru semnarea contractului. Se vor avea în vedere prevederile art. 144 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care reprezentantul legal nu se poate prezenta la sediul autorității contractante în vederea semnării contractului, persoana care va semna contractul trebuie să prezinte o împuternicire din care să rezulte în mod explicit că este mandatată pentru semnarea acestuia.

(...)

Pentru vizualizarea integrala a textului a se vedea Instructiuni catre ofertanti - 3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA - C. Modul de prezentare a ofertei.

Secțiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAЕ pe baza formularului standard pus la dispozitie de operatorul SICAP in format electronic, inserand in campurile disponibile toate informatiile solicitate in documentatia de atribuire. In vederea completarii DUAЕ, se va consulta Ghidul de utilizare al DUAЕ pentru operatorii economici, pus la dispozitie de AADR pe site-ul sicap-prod.e-licitatie.ro, precum si Notificarile ANAP publicate pe site-ul www.anap.gov.ro. Se vor avea in vedere, la completarea DUAЕ, atat solicitarile din documentatia de atribuire cat si prevederile art. 193-197 din Legea nr. 98/2016.

Pentru cazurile in care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile in care ofertantul are subcontractanti sau terti sustinatori, fiecare operator economic se va autentifica in sistem si va accesa prezenta procedura de atribuire, in vederea completarii DUAЕ in calitatea in care a fost inclus in procedura (asociat, subcontractant, tert sustinator).

2. Persoana care se considera vatamata de un act al autoritatii contractante poate sesiza Consiliul in vederea anularii actului autoritatii contractante, obligarii acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de masuri de remediere, precum si pentru recunoasterea dreptului pretins sau a interesului legitim, in termenul prevazut de legislatie.

3. Anuntul de participare si documentatia de atribuire pot fi descarcate si de pe site-ul Autoritatii Contractante achizitii.cnadnr.ro.

Procedura de achizitie publica este initiata sub incidenta urmatoarei CLAUZE SUSPENSIVE:

„procedura de achizitie „Achizitia echipamentelor de laborator pentru dotarea Laboratoarelor DRDP 1-7” va fi anulata in cazul in care pana la data semnarii contractului nu vor fi asigurate creditele de angajament si creditele bugetare necesare”.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: [+40 213104641](tel:+40213104641); Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Contestatie conform Legii nr. 101/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Directia Achizitii Publice - Departament Achizitii Buget de Stat si Venituri Proprii

Adresa: B-dul Dinicu Golescu nr. 38 sector 1.; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania; Codul NUTS: ; Adresa de e-mail: office@andnet.ro; Nr de telefon: [+40 212643307](tel:+40212643307); Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnair.ro;